



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **AHMAD MUHDLOR, S.I.P**
Jabatan : **Bupati Sidoarjo**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Pebruari 2022

Pihak Kedua,
Bupati Sidoarjo

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

AHMAD MUHDLOR, S.I.P



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. RIDHO PRASETYO, STP, M.AP
NIP. 197907181997111001

AHMAD MUHDLOR, S.I.P

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP

Pembina Tk. I
NIP.197907181997111001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya literasi dan kegemaran membaca masyarakat ditandai meningkatnya Indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca	Nilai Indeks Literasi Pembangunan Masyarakat Sidoarjo	13
	Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat Sidoarjo	62
Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Kearsipan di Kabupaten Sidoarjo	Indeks Penyelenggaraan Kearsipan	10
	Persentase Perangkat Daerah dan Lembaga Kearsipan Kabupaten yang tertib arsip	9,8%
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Nilai SAKIP	A
	Nilai RB	27,22
	Nilai IPP	B
	Nilai SKM	Sangat Baik
	Prosentase Penyerapan Anggaran	90%

Program	Anggaran
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8,252,825,158
Program Pembinaan Perpustakaan	2,206,391,117
Program Pengelolaan Arsip	817,945,103
Jumlah	11,277,161,378

Sidoarjo, Pebruari 2022

Pihak Kedua,
Bupati Sidoarjo

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

AHMAD MUHDOR, S.I.P



Ditandatangani secara elektronik oleh

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP

NIP. 197907181997111001

AHMAD MUHDOR, S.I.P

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP

Pembina Tk. I

NIP.197907181997111001

ESELON III



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. AGUS SUJOKO, M. AP**

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP**

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Pebruari 2022

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
NIP. 197907181997111001



Ditandatangani secara elektronik oleh

Drs. AGUS SUJOKO, M.Ap
NIP. 196508281986031 013

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP

Pembina Tk. I
NIP.197907181997111001

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP

Pembina Tk.I
NIP. 196508281986031013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya mutu pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100%

Kegiatan	Anggaran
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	54,872,000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,610,029,513
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	16,300,000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	584,389,025
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	476,868,000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,140,388,800
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	369,977,820
Jumlah	8,252,825,158

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**

Sidoarjo, Pebruari 2022
Pihak Pertama,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
NIP. 197907181997111001



Ditandatangani secara elektronik oleh

Drs. AGUS SUJOKO, M.Ap
NIP. 196508281986031 013

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
Pembina Tk. I
NIP.197907181997111001

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
Pembina Tk.I
NIP. 196508281986031013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Pebruari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN
PERPUSTAKAAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
NIP. 197907181997111001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
NIP. 196508281986031013

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
Pembina Tk. I
NIP.197907181997111001

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
Pembina
NIP. 196804061992021002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya nilai survey kepuasan masyarakat pada layanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	170.000 orang
	Jumlah Koleksi Perpustakaan	137.995 eksemplar

Kegiatan	Anggaran
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1,443,750,397
Jumlah	1,443,750,397

Sidoarjo, Pebruari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN
PERPUSTAKAAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
NIP. 197907181997111001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.PdI
NIP. 196508281986031013

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
Pembina Tk. I
NIP.197907181997111001

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
Pembina
NIP. 196804061992021002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANFAS DJAUHAR, SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR
MEMBACA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Maret 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
GEMAR MEMBACA**



Ditandatangani secara elektronik oleh

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
NIP. 197907181997111001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANFAS DJAUHAR, SH
NIP. 196502191986031007

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
Pembina Tk. I
NIP.197907181997111001

ANFAS DJAUHAR, SH
Pembina
NIP. 196502191986031007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Gemar Membaca dan Budaya Baca melalui pembinaan dan pengembangan perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	75 Perpustakaan
	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	6 Perpustakaan
	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	105 Orang
	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
Meningkatnya Gemar Membaca dan Budaya Baca melalui pembudayaan gemar membaca	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	1 Kali

Kegiatan	Anggaran
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	662,640,720
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100,000,000
Jumlah	762,640,720

Sidoarjo, Maret 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
GEMAR MEMBACA**



Ditandatangani secara elektronik oleh

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
NIP. 197907181997111001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANFAS DJAUHAR, SH
NIP. 196502191986031007

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP

Pembina Tk. I
NIP.197907181997111001

ANFAS DJAUHAR, SH

Pembina
NIP. 196502191986031007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEARSIPAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
NIP. 197907181997111001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
197006181995032002

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP

Pembina Tk. I
NIP.197907181997111001

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.

Pembina
NIP. 197006181995032002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya pengelolaan arsip daerah dan layanan kearsipan	Jumlah lembaga yang telah mengelola arsip dengan baik	5 OPD
	Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana temu balik	1250 Berkas
	Jumlah Pengguna layanan arsip	68 Orang
Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis dengan baik	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	250 Berkas
Meningkatnya pengelolaan arsip statis dengan baik	Jumlah arsip statis yang dikelola	1.250 berkas
Meningkatnya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten	Jumlah simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten yang dikelola	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	335,918,500
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	331,408,210
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	150,618,393
Jumlah	817,945,103

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN**

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN



Ditandatangani secara elektronik oleh

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
NIP. 197907181997111001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
197006181995032002

RIDHO PRASETYO, S.STP, M.AP
Pembina Tk. I
NIP.197907181997111001

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
Pembina
NIP. 197006181995032002

PEJABAT
PELAKSANA/
FUNGSIONAL



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARLINA DWI NURRESTIE, SE**
Jabatan : **Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
**Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
NIP. 196508281986031013

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
Pembina Tk.I
NIP. 196508281986031013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
197710291997032003

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
Penata
NIP. 197710291997032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1. Melakukan pengelolaan dan penatalaksanaan barang daerah	Jumlah Laporan dan pengamanan BMD yang dilaksanakan sesuai aturan	5 dokumen
2. Melaksanakan penyediaan komponen listrik / penerangan	Jumlah Komponen listrik /penerangan yang tersedia untuk keperluan kantor	126 lembar
3. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	795 Buah
4. Melaksanakan pengelolaan pembayaran listrik/ air dan telepon tepat waktu	Jumlah rekening Listrik, Air, Telepon dan Internet yang dibayar tepat waktu	36 Lembar
5. Melakukan pengelolaan BBM yang efisien	Jumlah logistik rumah tangga kantor yang tersedia	2 Jenis
6. Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	1652 Buah
7. Tersedianya Bahan/Material	Jumlah bahan/material yang tersedia	354 Buah
8. Melakukan jamuan rapat / tamu yang baik	Jumlah tamu yang berkunjung pada jamuan makan/minum	100 kotak
1. Menyediakan Alat Tulis Kantor untuk kesekretariatan	Jumlah Alat Tulis kantor yang disediakan oleh sekretariat untuk kepentingan administrasi	1053 buah
4. Melaksanakan pengelolaan dan pembayaran STNK yang tepat waktu	Jumlah STNK kendaraan dinas dan Operasional yang pajaknya terbayar tepat waktu	30 lembar
8. Melaksanakan pengelolaan pembayaran jam lembur	Jumlah lembur pegawai yang bekerja diluar jam-jam kerja	100 jam
9. Melakukan pengelolaan surat menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar yang dikelola di sekretariat	1800 lembar
13. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah administrasi kepegawaian yang dilaksanakan sesuai aturan	30 Pegawai
15. Melaksanakan tata kelola perjalanan dinas yang efisien	Jumlah Surat Perintah Tugas yang ditindaklanjuti	100 persen
12. Melaksanakan perawatan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang dirawat agar berfungsi dengan baik	200 unit
11. Memelihara kendaran dinas dan operasional	Jumlah kendaraan dinas yang yang dipelihara dalam 1 tahun	30 unit
Melaksanakan perawatan mebelair	jumlah Mebelair kantor yang kurang baik di pelihara	1 Macam
Melakukan pembayaran bagi tenaga penunjang kantor	Jumlah Tenaga Penunjang baik Tenaga Keamanan maupun tenaga Kebersihan terbayar tepat waktu	192 orang/bulan
14 Melaksanakan Pemeliharaan/Rehab gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Volume gedung kantor yang dirawat secara ringan/sedang	8 M2
	Jumlah Volume Gedung yang dilakukan pemeliharaan/Rehab secara sedang /berat	145 M2



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Tersedianya Sarana dan Prasarana kantor	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana kantor	1 Unit
---	--	--------

Sub Kegiatan	Anggaran
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	10,114,320
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	69,935,917
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	0
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10,832,610
Penyediaan Bahan/Material	57,649,156
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	282,800,000
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8,542,534
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6,692,095
Fasilitasi Kunjungan Tamu	2,375,000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	134,506,258
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3,300,000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	227,500,000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	881,573,800
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	56,153,954
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	72,191,623
Pemeliharaan Mebel	6,000,000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	154,000,000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	333,500,000
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	420,800,000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	244,500,000
Jumlah	2,317,667,267

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
**Pt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
196508281986031013

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP

Pembina Tk.I

NIP. 196508281986031013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
197710291997032003

FARLINA DWI NURRESTIE, SE

Penata

NIP. 197710291997032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUANITA TANDIRERUNG, SE**
Jabatan : **ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh

Drs. AGUS SUJOKO, M.Ap
NIP. 196508281986031 013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

YUANITA TANDIRERUNG, SE
196508121994032007

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
Pembina Tk.I
NIP. 196508281986031013

YUANITA TANDIRERUNG, SE
Penata Tk.I
NIP. 196508121994032007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Tersusunnya dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	2 dokumen
Tersusunnya dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen penganggaran yang disusun tepat waktu (RKA,DPA)	1 dokumen
Tersusunnya dokumen laporan kinerja PD yang disusun	Jumlah dokumen laporan kinerja yang disusun	1 Dokumen
Tersusunnya dokumen perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Penganggaran perubahan yg disusun	1 Dokumen
Meningkatnya mutu pelayanan administrasi keuangan	Jumlah tenaga ASN menerima gaji dan tunjangan	1 thn
Tersusunnya dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun PD	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun PD yang disusun tepat waktu	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,780,000
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1,066,000
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1,212,000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	50,814,000
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,608,851,513
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1,178,000
Jumlah	5,664,901,513

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh

Drs. AGUS SUJOKO, M.Ap
NIP. 196508281986031 013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

YUANITA TANDIRERUNG, SE
196508121994032007

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
Pembina Tk.I
NIP. 196508281986031013

YUANITA TANDIRERUNG, SE
Penata Tk.I
NIP. 196508121994032007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI MAI MUNTADIRO, S.Sos.**
Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI MUDA/ Sub Koordinator Pelayanan
dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I**
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
**PUSTAKAWAN AHLI MUDA/ Sub Koordinator
Pelayanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan**

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN,
LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN
PERPUSTAKAAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.PdI
NIP. 196508281986031013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SITI MAI MUNTADIRO, S.Sos.
197004241990032003

M. BASHORI ALWI, S.Sos, M.PdI
Pembina
NIP. 196508281986031013

SITI MAI MUNTADIRO, S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 197004241990032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Uraian aktivitas/ Aksi	Target
1. Melakukan monitoring penyelenggaraan perpustakaan	24 Laporan
2. Mengolah data untuk persiapan perencanaan penyelenggaraan perpustakaan	4 Laporan
3. Mengidentifikasi potensi wilayah untuk penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan	12 Kali
4. Melaksanakan penyuluhan massal tentang kegunaan dan pemanfaatan perpustakaan	12 Kali
5. Menyusun rencana kerja strategis sebagai koordinator	4 Naskah

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN,
LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN
PERPUSTAKAAN**

Pihak Pertama,
**PUSTAKAWAN AHLI MUDA/ Sub Koordinator
Pelayanan dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.PdI
NIP. 196508281986031013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SITI MAI MUNTADIRO, S.Sos.
197004241990032003

M. BASHORI ALWI, S.Sos, M.PdI
Pembina
NIP. 196508281986031013

SITI MAI MUNTADIRO, S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 197004241990032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NYONIK ADIWARNO, S. Sos**
Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ANFAS DJAUHAR, SH**
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR
MEMBACA

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Maret 2022

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN AHLI MUDA

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN,
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANFAS DJAUHAR, SH
NIP. 196502191986031007



Ditandatangani secara elektronik oleh:

NYONIK ADIWARNO, S. Sos
196707121993021004

ANFAS DJAUHAR, SH
Pembina
NIP. 196502191986031007

NYONIK ADIWARNO, S. Sos
Penata Tk.I
NIP. 196707121993021004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Uraian aktivitas/ Aksi	Target
1. Melaksanakan Pembinaan Perpustakaan	75 Perpustakaan
2. Melaksanakan Pembentukan Perpustakaan Percontohan (TMMD)	1 Perpustakaan
3. Melaksanakan Pembentukan Perpustakaan Percontohan	5 Perpustakaan
4. Melaksanakan Pendataan Perpustakaan	1 Laporan

Sidoarjo, Maret 2022

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN AHLI MUDA

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
GEMAR MEMBACA**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANFAS DJAUHAR, SH
NIP. 196502191986031007



Ditandatangani secara elektronik oleh:

NYONIK ADIWARNO, S. Sos
196707121993021004

ANFAS DJAUHAR, SH
Pembina
NIP. 196502191986031007

NYONIK ADIWARNO, S. Sos
Penata Tk.I
NIP. 196707121993021004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI SUBIYANTINI, SH, MM**
Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI MUDA
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ANFAS DJAUHAR, SH**
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Maret 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
GEMAR MEMBACA**

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN AHLI MUDA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANFAS DJAUHAR, SH
NIP. 196502191986031007



Ditandatangani secara elektronik oleh:

TRI SUBIYANTINI, SH, MM
196503251992032007

ANFAS DJAUHAR, SH
Pembina
NIP. 196502191986031007

TRI SUBIYANTINI, SH, MM
Penata Tk.I
NIP. 196503251992032007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Uraian aktivitas/ Aksi	Target
1. Melaksanakan rapat koordinasi tenaga pengelola perpustakaan	4 Laporan
2. Melaksanakan bahan kajian indeks minat baca masyarakat sidoarjo	1 Laporan
3. Membuat kelengkapan bahan pustaka	100 Eksemplar
4. Melaksanakan Pembinaan Tenaga Pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Sekolah	40 Tenaga Pengelola Perpustakaan

Sidoarjo, Maret 2022

Pihak Pertama,

PUSTAKAWAN AHLI MUDA

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN,
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANFAS DJAUHAR, SH
NIP. 196502191986031007

ANFAS DJAUHAR, SH
Pembina
NIP. 196502191986031007



Ditandatangani secara elektronik oleh:

TRI SUBIYANTINI, SH, MM
196503251992032007

TRI SUBIYANTINI, SH, MM
Penata Tk.I
NIP. 196503251992032007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSTORIKAH, SH.**
Jabatan : ARSIPARIS AHLI MUDA/ Sub Koordinator Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.**
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Pihak Pertama,
**ARSIPARIS AHLI MUDA/ Sub Koordinator
Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MUSTORIKAH, SH.
196807281989032008

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
Pembina
NIP.197006181995032002

MUSTORIKAH, SH.
Penata Tk.I
NIP. 196807281989032008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Uraian aktivitas/ Aksi	Target
1. Memberikan penyuluhan kearsipan	4 Laporan
2. Menyusun konsepsi dan rancangan NSPK	6 Konsep
3. Melakukan kegiatan pengawasan dan kearsipan internal	16 Laporan
4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi arsip	8 Laporan
5. Melaksanakan workshop kearsipan	1 Laporan
6. Melaksanakan sosialisasi kearsipan	1 Laporan

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Pihak Pertama,
ARSIPARIS AHLI MUDA/ Sub Koordinator
Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MUSTORIKAH, SH.
196807281989032008

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.

Pembina
NIP.197006181995032002

MUSTORIKAH, SH.

Penata Tk.I
NIP. 196807281989032008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DJATI DHANDIKA, ST.**
Jabatan : ARSIPARIS AHLI MUDA/ Sub Koordinator
Pengelolaan Arsip Statis dan Dinamis

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.**
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Pihak Pertama,
**ARSIPARIS AHLI MUDA/ Sub
Koordinator Pengelolaan Arsip
Statis dan Dinamis**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP.197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

DJATI DHANDIKA, ST.
NIP.198207152009021005

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.

Pembina
NIP.197006181995032002

DJATI DHANDIKA, ST.

Penata Tk.I
NIP. 198207152009021005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Uraian aktivitas/ Aksi	Target
1. Melaksanakan reproduksi/alih media arsip	1 Daftar arsip
2. Melakukan restorasi arsip	1 Daftar arsip
3. Melakukan penataan dan penyimpanan arsip in aktif	1 Daftar arsip
4. Menyusun inventaris arsip	1 Inventaris

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,

**ARSIPARIS AHLI MUDA/ Sub Koordinator
Pengelolaan Arsip Statis dan Dinamis**

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEARSIPAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP.197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

DJATI DHANDIKA, ST.
NIP.198207152009021005

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.

Pembina

NIP.197006181995032002

DJATI DHANDIKA, ST.

Penata Tk.I

NIP. 198207152009021005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARLINA DWI NURRESTIE, SE**
Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **FARLINA DWI NURRESTIE, SE**
Jabatan : **Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:
FARLINA DWI NURRESTIE, SE
197710291997032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:
FARLINA DWI NURRESTIE, SE
197710291997032003

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
Penata
NIP. 197710291997032003

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
Penata
NIP. 197710291997032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas/ Aksi	Target
1	Mengelolah Administrasi Barang Milik Daerah	4 Berkas
2	Melaporkan Penyediaan Kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Laporan
3	Melaporkan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dipelihara	200 Laporan
4	Melakukan Administrasi Kepegawaian	30 Berkas
5	Melakukan Entri Barang pada Aplikasi Simda BMD	4 Laporan
6	Melakukan Penyediaan Kebutuhan Rapat	12 Laporan

Pihak Kedua,
**Pt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:
FARLINA DWI NURRESTIE, SE
NIP.197710291997032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:
FARLINA DWI NURRESTIE, SE
NIP.197710291997032003

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
Penata
NIP. 197710291997032003

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
Penata
NIP. 197710291997032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IFTICHATUR RAHMA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **FARLINA DWI NURRESTIE, SE**
Jabatan : **Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
NIP.197710291997032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:

IFTICHATUR RAHMA
NIP.197506262008012012

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
Penata
NIP. 197710291997032003

IFTICHATUR RAHMA
Pengatur
NIP. 197506262008012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyediakan Bahan ATK dan Bahan Cetak untuk keperluan kantor	3500 Buah
2	Menerima surat masuk dan surat keluar	1900 surat
3	Menerima dan membimbing siswa magang	50 Lembar
4	Menyiapkan kelengkapan kedinasan kepala OPD dan Sekretaris, Kepala Bidang	75 surat
5	Menyiapkan kebutuhan jamuan tamu dan perlengkapan rapat kedinasan	150 kotak
6	Melaksanakan penyediaan komponen listrik kebutuhan kantor	125 buah

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

Pihak Kedua,
**Pit. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
NIP.197710291997032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:

IFTICHATUR RAHMA
NIP.197506262008012012

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
Penata
NIP. 197710291997032003

IFTICHATUR RAHMA
Pengatur
NIP. 197506262008012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENI NOFITASARI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **FARLINA DWI NURRESTIE, SE**
Jabatan : **Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
NIP.197710291997032003

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
Penata
NIP. 197710291997032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:

RENI NOFITASARI
NIP.198011012010012001

RENI NOFITASARI
Pengatur
NIP. 198011012010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Melaksanakan Administrasi Pengelolaan keuangan / pembayaran tepat waktu	8 Berkas
2	Menyiapkan daftar hadir rapat	8 Lembar
3	Menyediakan kelengkapan dan mencatat tamu (Buku Tamu)	120 Orang
4	Melaksanakan pengelolaan kearsipan melakukan entry arsip kedalam aplikasi e-buddy	1900 Surat
5	Menyiapkan kelengkapan kedinasan dalam / luar (SPPD) Sekertaris dan Kasubag	50 Berkas
6	Melaksanakan pengadministrasian gaji PNS TPPD	31 Berkas
7	Melaksanakan pengelolaan surat menyurat	1900 Surat
8	Mencatat agenda Ka. OPD Pada Papan Agenda	400 Surat

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
NIP.197710291997032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:

RENI NOFITASARI
NIP.198011012010012001

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
Penata
NIP. 197710291997032003

RENI NOFITASARI
Pengatur
NIP. 198011012010012001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAICHUR ROFIQ**

Jabatan : **PENGEMUDI**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **FARLINA DWI NURRESTIE, SE**

Jabatan : **Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
NIP.197710291997032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SYAICHUR ROFIQ
NIP.197908242014071001

FARLINA DWI NURRESTIE, SE

Penata

NIP. 197710291997032003

SYAICHUR ROFIQ

Juru Tk.I

NIP. 197908242014071001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Melaksanakan pengelolaan pembayaran STNK kendaraan operasional yang tepat waktu	31 Unit
2	Mengelola pembayaran listrik, air dan telepon tepat waktu	12 Kwitansi
3	Mengemudikan dan mengantar pimpinan melaksanakan kegiatan	12 Laporan
4	Melaksanakan pemeriksaan kondisi kendaraan operasional dan membersihkan kendaraan pimpinan/sekretariat	31 Unit

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**Pt. KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
NIP.197710291997032003



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SYAICHUR ROFIQ
NIP.197908242014071001

FARLINA DWI NURRESTIE, SE
Penata
NIP. 197710291997032003

SYAICHUR ROFIQ
Juru Tk.I
NIP. 197908242014071001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MYRA FITRILIA, A.Md**

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
BENDAHARA



Ditandatangani secara elektronik oleh

Drs. AGUS SUJOKO, M.Ap
NIP. 196508281986031 013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MYRA FITRILIA, A.Md
NIP.198505132010012022

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
Pembina Tk.I
NIP. 196508281986031013

MYRA FITRILIA, A.Md
Penata Muda
NIP. 198505132010012022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas/ Aksi	Target
1	Membuat Usulan LP	1 Surat
2	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	12 Laporan
3	Input SPP dan SPM	230 Berkas
4	Melakukan verifikasi dan validasi pencairan pemindahbukuan online (SPPB)	700 Transaksi
5	Menyusun dan Menyimpan Arsip Keuangan	12 Laporan
6	Membuat laporan pajak	24 Laporan

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
BENDAHARA



Ditandatangani secara elektronik oleh

Drs. AGUS SUJOKO, M.Ap
NIP. 196508281986031 013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MYRA FITRILIA, A.Md
NIP. 198505132010012022

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
Pembina Tk.I
NIP. 196508281986031013

MYRA FITRILIA, A.Md
Penata Muda
NIP. 198505132010012022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRIWATI**
Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : : **Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh

Drs. AGUS SUJOKO, M.Ap
NIP. 196508281986031 013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

INDRIWATI
NIP.196404181992032004

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
Pembina Tk.I
NIP. 196508281986031013

INDRIWATI
Penata Muda Tk.I
NIP.196404181992032004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Melakukan Penyetoran Pajak ke Kasda dan Kantor Pajak Pratama	250 Berkas
2	Melakukan pengeolaan dan pembayaran pada transaksi keuangan dokumen perencanaan, penggaran dan Evaluasi Kinerja, Administrasi Keuangan, Administrasi Barang Milik Daerah, Administrasi Umum, Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Umum Pemda, Penyediaan Jasa Penunjang, Pemeliharaan Barang Milik Daerah	95 Berkas
3	Membuat dokumen keuangan dan barang / jasa untuk Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang digandakan untuk SPJ Keuangan	95 Berkas
4	Melakukan pembayaran SPT Yang ditindaklanjuti dan dilaksanakan oleh pegawai yang diperintahkan	22 Surat

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh

Drs. AGUS SUJOKO, M.Ap
NIP. 196508281986031 013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

INDRIWATI
NIP.196404181992032004

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
Pembina Tk.I
NIP. 196508281986031013

INDRIWATI
Penata Muda Tk.I
NIP.196404181992032004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINA NOVALINA RETNO RAHAYUNINGTYAS**
Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**
Jabatan : **SEKRETARIS**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh

Drs. AGUS SUJOKO, M.Ap
NIP. 196508281986031 013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

DINA NOVALINA RETNO
RAHAYUNINGTYAS
NIP.198011012010012007

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
Pembina Tk.I
NIP. 196508281986031013

DINA NOVALINA RETNO
RAHAYUNINGTYAS
Pengatur Tk. I
NIP. 198011012010012007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Menghimpun data perencanaan program dan kegiatan dari bidang-bidang serta menyiapkan dan mengolah data Dokumen Rencana Kerja (Renja) PD dan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan PD	2 Dokumen
2	Entri data renja awal dan renja perubahan pada Sistem Informasi Pemerintahan Daerah	2 Berkas
3	Menyiapkan data Perjanjian Kinerja (sebelum dan sesudah perubahan)	2 Berkas
4	Menyiapkan data dan mengolah data Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), dan mengumpulkan data-data capaian kinerja LPPD, LKPJ beserta data pendukungnya	2 Laporan
5	Menghimpun dan mengolah data evaluasi hasil capaian kinerja dan anggaran Renja OPD per Tribulan serta Entry data pada e-monev	4 Berkas
6	Entri data online (SIPD) untuk RKA, DPA, RKA Perubahan dan DPA Perubahan	4 Dokumen

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh

Drs. AGUS SUJOKO, M.Ap
NIP. 196508281986031 013

Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
Pembina Tk.I
NIP. 196508281986031013



Ditandatangani secara elektronik oleh:

DINA NOVALINA RETNO
RAHAYUNINGTYAS
NIP.198011012010012007

DINA NOVALINA RETNO
RAHAYUNINGTYAS
Pengatur Tk. I
NIP. 198011012010012007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VIRNA ASTRIA, A.Md**

Jabatan : PUSTAKAWAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
NIP.196804061992021002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

VIRNA ASTRIA, A.Md
NIP.198507102010012027

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I

Pembina
NIP. 196804061992021002

VIRNA ASTRIA, A.Md

Penata Muda
NIP. 198507102010012027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Membuat Data Statistik Perpustakaan	48 Eksemplar
2	Mengelola jajaran bahan pustaka	1200 Laporan
3	Mengidentifikasi kerusakan koleksi perpustakaan	300 Eksemplar
4	Mengelola layanan pinjam antar perpustakaan (LTPD/LTPS)	3600 Eksemplar
5	Melakukan layanan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka (sirkulasi)	600 Eksemplar
6	Melaksanakan Penyuluhan Massal Tentang Kegunaan dan Pemanfaatan Perpustakaan	60 Eksemplar

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
NIP. 196804061992021002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

VIRNA ASTRIA, A.Md
NIP. 198507102010012027

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I

Pembina
NIP. 196804061992021002

VIRNA ASTRIA, A.Md

Penata Muda
NIP. 198507102010012027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI MUZAYANAH, A.Md**

Jabatan : PUSTAKAWAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos.,M.Pd.I
NIP.196804061992021002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SITI MUZAYANAH, A.Md
NIP198501012010012037

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I

Pembina
NIP. 196804061992021002

SITI MUZAYANAH, A.Md

Penata Muda Tk.I
NIP. 198501012010012037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Membuat kliping	10 Kali
2	Melakukan layanan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka	2000 Eksemplar
3	Membuat dan mencetak kartu anggota perpustakaan	500 Kali
4	Mengelola jajaran bahan pustaka (shelving)	2000 Eksemplar
5	Mengidentifikasi bahan pustaka yang akan dilestarikan	1000 Eksemplar
6	Melakukan bimbingan pemakai perpustakaan	100 Kali
7	Melakukan publisitas melalui FB dan Website perpustakaan	100 Kali

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos.,M.Pd.I
NIP.196804061992021002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SITI MUZAYANAH, A.Md
NIP198501012010012037

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I

Pembina
NIP. 196804061992021002

SITI MUZAYANAH, A.Md

Penata Muda Tk.I
NIP. 198501012010012037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU WIDAYATI**
Jabatan : **PENGELOLA PERPUSTAKAAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

Pihak Pertama,
PENGELOLA PERPUSTAKAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos.,M.PdI
NIP.196804061992021002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

WAHYU WIDAYATI
NIP.197505312008012008

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
Pembina
NIP. 196804061992021002

WAHYU WIDAYATI
Pengatur Tk.I
NIP. 197505312008012008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengelola jajaran bahan pustaka (shelving)	21600 ekslembar
2	Membuat dan mencetak kartu anggota perpustakaan	572 kartu
3	Melakukan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka	7500 orang
4	Mengelola bahan pustaka (majalah, tabloid dan koran) untuk distempel	1336 ekslembar
5	Mengumpulkan dan membendel bahan pustaka (majalah, tabloid dan koran) terbitan berkala	1321 ekslembar
6	Membuat statistik peminjaman dan buku yang dipinjam	33 lembar

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
PENGELOLA PERPUSTAKAAN

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.
NIP.196804061992021002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

WAHYU WIDAYATI
NIP.197505312008012008

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I

Pembina
NIP. 196804061992021002

WAHYU WIDAYATI

Pengatur Tk.I
NIP. 197505312008012008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOFA RIZQY ALFIATI , A.Md**
Jabatan : **PENGELOLA PUSTAKA ELEKTRONIK**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUST**

Pihak Pertama,
PENGELOLA PUSTAKA ELEKTRONIK



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos.,M.PdI
NIP.196804061992021002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

NOFA RIZQY ALFIATI , A.Md
NIP.199403272019032014

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
Pembina
NIP. 196804061992021002

NOFA RIZQY ALFIATI , A.Md
Pengatur
NIP. 199403272019032014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Mengidentifikasi kerusakan koleksi perpustakaan	310 Eksemplar
2	Melaksanakan penyuluhan massal tentang kegunaan dan pemanfaatan perpustakaan	48 Kali
3	Melakukan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi (sirkulasi)	900 Eksemplar
4	Mengelola jajaran bahan pustaka (Shelving)	1440 Eksemplar
5	Membuat media promosi perpustakaan melalui media elektronik	60 Media
6	Mengadministrasi buku baru	900 Eksemplar

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUST**

Pihak Pertama,
PENGELOLA PUSTAKA ELEKTRONIK



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
NIP.196804061992021002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

NOFA RIZQY ALFIATI, A.Md
NIP.199403272019032014

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I

Pembina
NIP. 196804061992021002

NOFA RIZQY ALFIATI, A.Md

Pengatur
NIP. 199403272019032014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANIK HANDAYANI, A. Md.**

Jabatan : PUSTAKAWAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUST**

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos.,M.Pd.I
NIP.196804061992021002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANIK HANDAYANI, A. Md.
198104202005012012

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I

Pembina

NIP. 196804061992021002

ANIK HANDAYANI, A. Md.

Penata

NIP. 198104202005012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Membuat statistik perpustakaan (rekapitulasi jumlah koleksi perpustakaan)	4 Laporan
2	Membuat kelengkapan bahan pustaka	1000 Eksemplar
3	Melakukan Validasi katalogisasi deskriptif tingkat dua	400 Judul
4	Mengalihkan data bibliografi secara elektronik	400 Cantuman
5	Melakukan kalsifikasi ringkas dan menentukan tajuk subjek	400 Judul
6	Melakukan validasi klasifikasi ringkas dan tajuk subjek	200 Judul

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUST**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos.,M.Pd.I
NIP.196804061992021002

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I

Pembina
NIP. 196804061992021002

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANIK HANDAYANI, A. Md.
198104202005012012

ANIK HANDAYANI, A. Md.

Penata
NIP. 198104202005012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ESKANDAR**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUST**

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos.,M.Pd.I
NIP.196804061992021002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ESKANDAR
NIP.197005132008011009

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
Pembina
NIP. 196804061992021002

ESKANDAR
Pengatur Tk.I
NIP. 197005132008011009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Melakukan scanning cover buku	100 Judul
2	Mmebuat kelengkapan bahan pustaka	1500 Eksemplar
3	Melakukan entry data buku baru	100 Judul
4	Pasang tag label	1500 Eksemplar
5	Membuat diskripsi katalog	100 Judul

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUST**



Ditandatangani secara elektronik oleh:
M. BASHORI ALWI, S.Sos.,M.Pd.I
NIP.196804061992021002

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
Pembina
NIP. 196804061992021002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:
ESKANDAR
NIP.197005132008011009

ESKANDAR
Pengatur Tk.I
NIP. 197005132008011009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIHASTUTI FARIDA, S.Sos**
Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PUSTAKA**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUST**

Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PUSTAKA



Ditandatangani secara elektronik oleh:
M. BASHORI ALWI, S.Sos.,M.Pd.I
NIP.196804061992021002



Ditandatangani secara elektronik oleh:
WIHASTUTI FARIDA, S.Sos
198002072006042018

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
Pembina
NIP. 196804061992021002

WIHASTUTI FARIDA, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 198002072006042018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Membuat kelengkapan bahan pustaka	1500 Eksemplar
2	Membuat scan cover buku	100 Judul
3	Pemasangan tag label	1500 Eksemplar
4	Membuat deskripsi katalog	100 Judul

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUST**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I
NIP.196804061992021002

M. BASHORI ALWI, S.Sos., M.Pd.I

Pembina

NIP. 196804061992021002

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PUSTAKA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

WIHASTUTI FARIDA, S.Sos
198002072006042018

WIHASTUTI FARIDA, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 198002072006042018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUSPA ISMAWANTI, A.Md**

Jabatan : PUSTAKAWAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ANFAS DJAUHAR, SH**

Jabatan :
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR
MEMBACA

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Maret 2022

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN,
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANFAS DJAUHAR, SH
NIP. 196502191986031007



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PUSPA ISMAWANTI, A.Md
NIP.198006112010012020

ANFAS DJAUHAR, SH
Pembina
NIP. 196502191986031007

PUSPA ISMAWANTI, A.Md
Penata Muda Tk.I
NIP. 198006112010012020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyiapkan bahan rapat koordinasi tenaga pengelola perpustakaan	4
2	Menyiapkan bahan kajian indeks minat baca masyarakat sidoarjo	1
3	Melakukan maonitoring penyelenggaraan perpustakaan	40
4	Mengidentifikasi bahan perpustakaan untuk pengadaan pengadaan bahan pustaka	400
5	Melakukan alih data bibliografi secara elektronik	200
6	Melakukan klasifikasi ringkas dan menentukan tajuk subyek	300
7	Membuat ketentuan teknis di bidang kepustakawanan	1
8	Membuat kelengkapan bahan pustaka	100
9	Pembinaan Tenaga Pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Sekolah	40

Sidoarjo, Maret 2022

Pihak Pertama,
PUSTAKAWAN

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN,
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANFAS DJAUHAR, SH
NIP. 196502191986031007

ANFAS DJAUHAR, SH
Pembina
NIP. 196502191986031007



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PUSPA ISMAWANTI, A.Md
NIP.198006112010012020

PUSPA ISMAWANTI, A.Md
Penata Muda Tk.I
NIP. 198006112010012020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIWIT LISTIARI**
Jabatan : **PENYULUH PERPUSTAKAAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ANFAS DJAUHAR, SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR
MEMBACA**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Maret 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN,
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA**

Pihak Pertama,
PENYULUH PERPUSTAKAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANFAS DJAUHAR, SH
NIP. 196502191986031007



Ditandatangani secara elektronik oleh:

WIWIT LISTIARI
NIP.196907211996022001

ANFAS DJAUHAR, SH
Pembina
NIP. 196502191986031007

WIWIT LISTIARI
Penata Muda Tk.I
NIP. 196907211996022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas/ Aksi	Target
1	Membuat rekapitulasi administrasi surat dinas	4 Laporan
2	Menyiapkan bahan pembinaan perpustakaan	75 Perpustakaan
3	Menyiapkan administrasi penyusunan data perpustakaan	1 Laporan
4	Menyiapkan bahan pembentukan perpustakaan percontohan (TMMD)	1 Perpustakaan
5	Menyiapkan bahan pembentukan perpustakaan percontohan	5 Perpustakaan

Sidoarjo, Maret 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PEMBINAAN,
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA**

Pihak Pertama,
PENYULUH PERPUSTAKAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANFAS DJAUHAR, SH
NIP. 196502191986031007

ANFAS DJAUHAR, SH
Pembina
NIP. 196502191986031007



Ditandatangani secara elektronik oleh:

WIWIT LISTIARI
NIP. 196907211996022001

WIWIT LISTIARI
Penata Muda Tk.I
NIP. 196907211996022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI CAHYARINI, A.Md.**

Jabatan : **ARSIPARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEARSIPAN**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Pihak Pertama,
ARSIPARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP. 197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ARI CAHYARINI, A.Md.
NIP.197901182002122007

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM

Pembina

NIP.197006181995032002

ARI CAHYARINI, A.Md.

Penata Tk.I

NIP. 197901182002122007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Melakukan Pemberkasan Arsip Aktif	2 Daftar
2	Memberikan Penyuluhan Kearsipan	4 Laporan
3	Menyusun Konsepsi NSPK	6 Konsep
4	Melaksanakan Workshop Kearsipan	1 Laporan
5	Melaksanakan Sosialisasi Kearpan	1 Laporan
6	Melakukan Kegiatan Pengawasan Kearsipan	16 Laporan
7	Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi arsip	8 Laporan

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Pihak Pertama,
ARSIPARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP. 197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ARI CAHYARINI, A.Md.
NIP.197901182002122007

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM
Pembina
NIP.197006181995032002

ARI CAHYARINI, A.Md.
Penata Tk.I
NIP. 197901182002122007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KODIM, S.Sos**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEARSIPAN**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP. 197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KODIM, S.Sos
NIP.196606131989031007

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM
Pembina
NIP.197006181995032002

KODIM, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 196606131989031007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Membuat konsep surat dinas	24 Surat
2	Melaksanakan pembinaan kearsipan	4 Laporan
3	Melakukan kegiatan pengawasan kearsipan internal	16 Laporan
4	Melakukan monitoring dan evaluasi arsip	8 Laporan
5	Membantu pelaksanaan workshop kearsipan	1 Laporan
6	Membantu pelaksanaan sosialisasi kearsipan	1 Laporan

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP. 197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KODIM, S.Sos
NIP.196606131989031007

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM
Pembina
NIP.197006181995032002

KODIM, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 196606131989031007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHATARINA TRI WIDYASTUTI, A.Md**
Jabatan : **ARSIPARIS**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEARSIPAN**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Pihak Pertama,
ARSIPARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP. 197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHATARINA TRI WIDYASTUTI, A.Md
NIP.198601272010012016

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM

Pembina

NIP.197006181995032002

CHATARINA TRI WIDYASTUTI, A.Md

Penata Muda Tk.I

NIP. 198601272010012016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Melaksanakan reproduksi / ahli media arsip	1 Daftar
2	Melakukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif	1 Daftar
3	Melakukan identifikasi fisik arsip dalam rangka penyusunan inventaris arsip yang meliputi : penomoran definitif pada kartu deskripsi, manuver fisik arsip, pemberian label pada arsip, penataan arsip dalam boks dan pemberian label pada boks	1 Laporan
4	Menyusun inventaris arsip	1 Inventaris
5	Melakukan restorasi arsip	1 Laporan

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
ARSIPARIS

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP. 197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

CHATARINA TRI WIDYASTUTI, A.Md
NIP.198601272010012016

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM

Pembina

NIP.197006181995032002

CHATARINA TRI WIDYASTUTI, A.Md

Penata Muda Tk.I

NIP. 198601272010012016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YENI OKTAVIANI, A.Md**
Jabatan : ARSIPARIS
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.**
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Pihak Pertama,
ARSIPARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP. 197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

YENI OKTAVIANI, A.Md
NIP.199610022019032003

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM
Pembina
NIP.197006181995032002

YENI OKTAVIANI, A.Md
Pengatur
NIP. 199610022019032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Melaksanakan reproduksi / ahli media arsip	1 Daftar
2	Melakukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif	1 Daftar
3	Melakukan identifikasi fisik arsip dalam rangka penyusunan inventaris arsip yang meliputi: penomorn definitif pada kartu deskripsi, manuver fisik arsip, pemberian label pada arsip, penataan arsip dalam boks dan pemberian label pada boks	1 Laporan
4	Menyusun inventaris arsip	1 Inventaris
5	Melakukan restorasi arsip	1 Laporan

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Pertama,
ARSIPARIS

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP. 197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

YENI OKTAVIANI, A.Md
NIP.199610022019032003

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM
Pembina
NIP.197006181995032002

YENI OKTAVIANI, A.Md
Pengatur
NIP. 199610022019032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SHOLIKHIN**
Jabatan : PRANATA KEARSIPAN
Selanjutnya disebut pihak pertama.
Nama : **SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.**
Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Pihak Pertama,
PRANATA KEARSIPAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP. 197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MUHAMMAD SHOLIKHIN
NIP. 197406052007011027

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM

Pembina
NIP. 197006181995032002

MUHAMMAD SHOLIKHIN

Pengatur Tk.I
NIP. 197406052007011027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Menyeleksi arsip in aktif yang akan dimusnahkan	1 Laporan
2	Melaksanakan reproduksi/alih media arsip	1 Daftar
3	Melakukan identifikasi fisik arsip dalam rangka penyusunan inventaris arsip yang meliputi : penomoran definitif pada kartu deskripsi, manuver fisik arsip, pemberian label pada arsip, penataan arsip dalam boks dan pemberian label pada boks	1 Laporan
4	Menyusun inventaris arsip	1 Inventaris
5	Melakukan restorasi arsip	1 Laporan

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
PRANATA KEARSIPAN

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP. 197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MUHAMMAD SHOLIKHIN
NIP.197406052007011027

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM
Pembina
NIP.197006181995032002

MUHAMMAD SHOLIKHIN
Pengatur Tk.I
NIP. 197406052007011027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IPUNG SUWANDI, S.Sos**
Jabatan : **ARSIPARIS**
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEARSIPAN**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Pihak Pertama,
ARSIPARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP.197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

IPUNG SUWANDI, S.Sos
NIP.197202051994031002

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
Pembina
NIP.197006181995032002

IPUNG SUWANDI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 197202051994031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**

No	Uraian Aktivitas	Target
1	Melakukan alih media arsip dinamis dalam rangka penyediaan salinan arsip	4 Daftar
2	Membuat Rencana Teknis Penyusunan Naskah Sumber Arsip	2 laporan
3	melakukan penelusuran referensi naskah sumber arsip	2 Laporan
4	memberikan layanan pengguna arsip	12 orang

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Sidoarjo, Februari 2022
Pihak Pertama,
ARSIPARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
NIP.197006181995032002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

IPUNG SUWANDI, S.Sos
NIP.197202051994031002

SUNARLIN MURTIATI, SE, MM.
Pembina
NIP.197006181995032002

IPUNG SUWANDI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 1972020519940310



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SIDOARJO**